

# ***JAWS<sup>®</sup> pour Windows<sup>®</sup>***

Guide de prise en main

Freedom Scientific, Inc.  
Mars 2015

Publié par Freedom Scientific

Les informations présentes dans ce document sont modifiables sans préavis. Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans la permission expresse de Freedom Scientific.

Copyright © 2015 par Freedom Scientific, tous droits réservés.

JAWS est une marque déposée de Freedom Scientific, inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Microsoft, Windows 7, Windows XP, Windows Vista et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

### **Que trouve-t'on dans le coffret ?**

Les éléments suivants se trouvent dans l'emballage. Si des éléments sont endommagés ou manquants, veuillez contacter votre revendeur.

- **Un CD avec JAWS® pour Windows® et le logiciel gratuit de lecture des livres DAISY FSReader**
- **Un CD d'autorisation**

# ***Table des matières***

<b>JAWS® pour Windows®</b> .....	<b>1</b>
Guide de prise en main .....	1
<b>Table des matières</b> .....	<b>3</b>
<b>Bienvenue dans JAWS pour Windows</b> .....	<b>5</b>
Conventions utilisées dans ce manuel .....	5
Configuration Minimum requise .....	6
<b>Installation de JAWS</b> .....	<b>7</b>
Activation de JAWS.....	8
Autorisation par clé matérielle (dongle) .....	9
JAWS et les réseaux.....	10
Lancement de l'Assistant de démarrage de JAWS.....	11
Installation des synthèses vocales Vocalizer Expressive .....	11
FSReader.....	11
Lancer et utiliser FSReader .....	11
<b>Obtention d'aide</b> .....	<b>13</b>
Utilisation du système d'aide de JAWS .....	13
Touches de raccourci pour obtenir de l'aide contextuelle .....	14
Formations .....	15
Support technique .....	16

<b>Étapes suivantes :</b> .....	<b>17</b>
Nouvel utilisateur ? Commencez ici.....	17
Lecture d'écrans et de documents.....	17
D'autres commandes de lecture.....	19
Dans les boîtes de dialogue.....	19
Sur Internet.....	19
Lecture et déplacements dans les pages web.....	20
Navigation facile et rapide .....	21
Afficher les listes d'éléments .....	21
Saisie dans les formulaires.....	22
Marqueurs de position .....	23

# Bienvenue dans JAWS pour Windows

---

Freedom Scientific a développé toute une gamme de matériels et logiciels : programme de lecture d'écran, de grossissement de caractères, bloc-notes, afficheurs braille et autres solutions destinés aux mal et non-voyants utilisant l'informatique. Avec nos produits, les utilisateurs peuvent accéder à des domaines aussi variés que les logiciels éducatifs, de traitement de l'information, ainsi qu'à divers logiciels professionnels tels que des applications de messagerie, de navigation sur Internet, des tableurs et des bases de données. Nos logiciels sont choisis par de nombreuses personnes atteintes d'un handicap visuel.

Certains de ces logiciels sont développés par des aveugles pour les aveugles. Beaucoup de nos développeurs, agents de support technique et commerciaux sont eux-mêmes des utilisateurs de nos produits.

JAWS offre une capacité de lecture totale de l'écran sous Windows avec notamment une large personnalisation du produit grâce à des utilitaires puissants.

## Conventions utilisées dans ce manuel

Si vous devez taper une commande au clavier, cette commande apparaît en caractères gras et majuscules. Si vous devez taper une combinaison de touches, un signe plus (+) sépare les différentes touches qui forment la combinaison. Par exemple, pour taper la combinaison **ALT + F** maintenez enfoncée la touche **ALT** et tapez la lettre **F**. Nous pouvons aussi vous indiquer les séquences de touches. **ALT + F, O** signifie que vous pressez les touches **ALT** et **F** en combinaison, vous les relâchez, puis vous tapez la lettre **O**.

# Configuration Minimum requise

Jaws Standard et Jaws Professionnel :

- Windows 10, Windows® 8.1, Windows® 7, Windows Vista®, Windows Server® 2012 et Windows Server® 2008.
- Processeur : 1.5 GHz minimum
- Mémoire (RAM) : 4 GB recommandés en 64-bits ou 2 GB recommandés en 32-bit.
- Espace disque requis : 1.6 GB pendant l'installation et 20 MB à 690 MB requis par voix supplémentaires installées (Vocalizer Expressive).
- Une carte graphique disposant d'une résolution d'écran d'au moins 800 x 600 et de couleur 16 bits (1024 x 768 couleurs 32 bits recommandé).
- Une carte son compatible avec le système d'exploitation que vous utilisez.

**Remarque** : Si vous n'avez pas de carte son, JAWS ne sera pas en mesure de parler.

Pour une installation sur Windows XP, des versions plus anciennes de Jaws sont disponibles sur le site de Freedom Scientific.

# Installation de JAWS

---

Le programme d'installation installera JAWS sur votre ordinateur. Le programme d'installation est vocalisé tout le long de la procédure, et, si vous disposez d'une plage braille Focus ou PAC Mate, vous pourrez suivre cette procédure en braille.

**Remarque :** Vous devez avoir ouvert une session disposant des droits d'administrateur pour pouvoir installer JAWS sur votre ordinateur.

Pour installer JAWS sur votre ordinateur, procédez comme suit :

1. Insérez votre disque programme. Si une fenêtre d'installation d'un produit de Freedom Scientific s'ouvre, appuyez sur **TAB** pour atteindre le bouton Installer JAWS, puis appuyez sur **ENTRÉE**. Appuyez à nouveau sur **ENTRÉE** pour choisir le bouton Suivant.
2. Vous entendrez une série de clics pendant que la vocalisation de l'installation se charge. Cela peut prendre quelques minutes, veuillez patienter. Si le système vous y invite, redémarrez votre ordinateur.
3. Une fois l'Assistant d'installation lancé, on vous demande d'accepter les termes du contrat de licence. Sélectionnez l'installation personnalisée si vous souhaitez choisir un dossier différent pour les fichiers du programme, des synthèses vocales ou des afficheurs braille supplémentaires.
4. Une fois que vous avez choisi le type d'installation, suivez les instructions pour poursuivre celle-ci. Pendant la procédure d'installation, vous êtes invité(e) à installer les pilotes pour les synthèses vocales et les afficheurs braille supplémentaires. Si vous choisissez Oui, suivez les instructions du programme afin de sélectionner et de configurer le périphérique que vous voulez utiliser.

5. Une fois l'installation achevée, choisissez le bouton Terminer pour quitter l'Assistant.
6. S'il s'agit de la première installation de JAWS sur l'ordinateur, l'étape suivante vous permet d'activer votre copie du logiciel. Si cela a déjà été fait, l'Assistant de démarrage s'affiche. Cet assistant vous permet de configurer les options de base de JAWS.

## Activation de JAWS

Le Gestionnaire de Licence par Internet vous permet d'activer JAWS au moyen d'une connexion à Internet. La procédure d'activation démarre automatiquement quand vous lancez JAWS.

**Remarque :** Si vous ne disposez d'aucune connexion à Internet, vous pouvez activer JAWS en contactant votre distributeur ou grâce à l'assistance d'une tierce personne de confiance qui maîtrise l'anglais et qui ait accès à un ordinateur disposant d'une connexion à Internet. Pour plus d'informations sur ces options, choisissez **Aide sur l'activation** dans le premier écran de la procédure d'activation.

Pour activer JAWS sur Internet, suivez les étapes suivantes.

1. Dans la boîte de dialogue activation, sélectionnez Démarrer l'activation.
2. Lisez le message qui s'affiche
3. Insérez le CD d'autorisation dans votre lecteur CD-ROM et choisissez Activer en utilisant le CD d'autorisation. Votre CD d'autorisation se trouve dans la pochette contenant aussi le disque programme. Si vous n'avez pas de CD d'autorisation, choisir Entrer votre Numéro d'Autorisation Manuellement.

**Remarque :** Si vous avez précédemment inséré votre CD d'autorisation, on ne vous demandera pas de l'insérer à nouveau. Passez à l'étape 4 de l'activation.

4. Si vous utilisez votre CD d'autorisation, votre numéro d'autorisation comprenant 20 lettres ou chiffres est automatiquement inséré dans la zone d'édition du numéro d'autorisation. Toutefois, si le numéro d'autorisation n'apparaît pas, saisissez-le dans le champ d'édition. Votre numéro d'autorisation est imprimé en noir et en braille sur la pochette de vos disques compacts JAWS.
5. Appuyez sur **ENTRÉE** pour continuer. Vous serez invité à vous connecter à Internet si ce n'est déjà fait. Vous devez établir une connexion à Internet avant de poursuivre la procédure.
6. Si l'assistant vous propose d'enregistrer votre copie de JAWS, répondez par la négative, l'enregistrement n'étant pour le moment pas pris en compte sauf dans le monde anglophone.
7. Ensuite, le Gestionnaire de Licence par Internet essaie d'activer JAWS. Cette opération peut durer quelques minutes. Quand l'activation est réussie, choisissez Terminer.

**Remarque :** Si le Gestionnaire de Licence par Internet ne peut pas activer le logiciel, il vous faudra peut-être reconfigurer votre pare-feu. Pour obtenir plus d'information, veuillez vous reporter à l'aide sur l'activation.

## **Autorisation par clé matérielle (dongle)**

Une clé matérielle est un dispositif connecté à l'un des ports USB de votre ordinateur. JAWS est autorisé à fonctionner sur cet ordinateur tant que la clé y reste connectée. Ceci est intéressant si vous utilisez fréquemment JAWS sur plusieurs ordinateurs et ne voulez pas activer le programme sur chacun d'eux.

Quand JAWS démarre, il détermine tout d'abord si une clé matérielle est connectée à l'ordinateur. Si c'est le cas, les caractéristiques et les informations propres à la licence associée à cette clé sont utilisées pour autoriser JAWS. Si aucune clé n'est connectée, JAWS recherche les informations sur la licence enregistrée sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser le Gestionnaire d'autorisation par clé matérielle pour afficher les informations sur la licence associée à la clé connectée à votre ordinateur. Pour lancer cet utilitaire, ouvrez le menu **Démarrer** puis allez dans Tous les programmes, **JAWS, Outils** et **Gestionnaire d'autorisation par clé matérielle**.

Les clés d'autorisation sont vendues séparément ou comme une option supplémentaire lors de l'achat de JAWS. Pour vous en procurer, veuillez contacter votre revendeur.

## **JAWS et les réseaux**

Si vous disposez d'une licence multi-utilisateurs en réseau, votre administrateur système doit utiliser le CD d'autorisation inclus pour installer un serveur de licences sur un ordinateur fonctionnant sous Windows, accessible à tous les clients qui utiliseront JAWS. Il lui faudra ensuite activer la licence réseau sur l'ordinateur où le serveur de licences a été installé. Le *Guide de démarrage rapide autorisations réseau* contient des instructions élémentaires sur la manière d'installer le serveur de licences ainsi que sur l'activation de votre licence multi-postes.

## Lancement de l'Assistant de démarrage de JAWS

L'Assistant de démarrage de JAWS est un outil pratique qui vous aide à configurer plusieurs paramètres comme la vitesse et la hauteur de la voix, le niveau de verbosité et les options braille. Lors d'une nouvelle installation de JAWS, l'Assistant de démarrage apparaît automatiquement une fois le produit activé. Néanmoins, vous pouvez le relancer à tout moment si vous le souhaitez en validant sur l'option Assistant de démarrage dans le menu d'Aide de JAWS, accessible par **ALT + A**.

## Installation des synthèses vocales Vocalizer Expressive

Vous pouvez écouter un échantillon des voix, les télécharger et les installer en ouvrant le menu Aide de Jaws et en sélectionnant Voix supplémentaires.... Vous serez redirigé vers la page Vocalizer Expressive Voices du site de Freedom Scientific (En anglais).

## FSReader

Le disque programme JAWS contient un lecteur de documents dans un format numérique connu sous le nom de DAISY (Digital Accessible Information System). Ce logiciel de Freedom Scientific est fourni gratuitement avec JAWS. Par défaut, au moins un livre DAISY, le Guide de démarrage rapide de FSReader, est automatiquement installé.

## Lancer et utiliser FSReader

Voici comment démarrer FSReader et ouvrir un livre DAISY.

1. Faites l'une des choses suivantes :
  - À partir de la fenêtre de JAWS appuyez sur **ALT +A, F**, ou

- Choisissez le raccourci de FSReader qui se trouve sur le Bureau, puis appuyez sur **ALT + F, O**. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.
- 2. Choisissez un livre Daisy dans la boîte de dialogue Ouvrir, puis choisissez le bouton Ouvrir. Le livre sélectionné apparaît dans FSReader.
- 3. Appuyez sur **CTRL + P** pour commencer la lecture. Rappuyez sur **CTRL + P** pour mettre en pause. pour avancer rapidement de cinq secondes, appuyez sur **CTRL + POINT-VIRGULE**. pour rembobiner rapidement de cinq secondes, appuyez sur **CTRL + VIRGULE**.

**Remarque :** Tant que FSReader est en cours d'utilisation, **CTRL + P** bascule entre lecture et pause. Si vous voulez imprimer pendant que FSReader est actif, vous devez utiliser la commande Imprimer dans le menu de votre application.

- 4. Quand vous n'avez plus besoin de votre document, appuyez sur **ALT + F, O** pour ouvrir un autre livre DAISY, ou sur **ALT + F, Q** pour quitter FSReader.

## Obtention d'aide

---

Freedom Scientific fournit de nombreuses manières d'accéder à l'aide lorsque vous utilisez JAWS. Toutes ces possibilités vous permettent d'obtenir la meilleure aide possible au moment où vous la recherchez.

### Utilisation du système d'aide de JAWS

L'utilisation du système d'aide de JAWS est facile et rapide. Pour ouvrir l'aide, appuyez sur la **TOUCHE JAWS + J** pour aller dans la fenêtre de JAWS, ouvrez le menu **Aide** en appuyant sur **ALT + A** et choisissez **Rubriques d'aide sur JAWS**.

Lorsque vous ouvrez l'aide de JAWS, le sommaire de l'aide apparaît sur le côté gauche de la fenêtre qui est divisée en deux parties. Le sommaire de l'aide affiche une liste de livrets et de pages. Les livrets constituent des catégories contenant des pages ou rubriques. Les rubriques contiennent les textes d'aide. Utilisez les touches **FLÈCHE HAUT** et **FLÈCHE BAS** pour vous déplacer dans le sommaire de l'aide. Utilisez les touches **FLÈCHE DROITE** pour ouvrir un livret et **FLÈCHE GAUCHE** pour le refermer. Appuyez sur **ENTRÉE** pour afficher le texte de la rubrique sélectionnée, puis sur **F6** pour vous placer dans le volet contenant le texte de cette rubrique. Appuyez à nouveau sur **F6** pour revenir au sommaire de l'aide.

Utilisez **CTRL + TAB** pour accéder aux autres onglets du système d'aide : À savoir Index, Rechercher et Glossaire.

Dans la plupart des applications Windows vous pouvez appuyer sur **F1** pour ouvrir l'aide concernant l'application active. Ceci s'applique également à JAWS et à ses différents gestionnaires, tels que le Centre des paramètres et le Gestionnaire de clavier.

## Touches de raccourci pour obtenir de l'aide contextuelle

L'aide contextuelle de JAWS fournit différentes informations sur l'utilisation des options dans les boîtes de dialogue, les boutons et d'autres commandes. Pour activer cette fonction, placez-vous sur la commande pour laquelle vous désirez de l'aide et appuyez sur la **TOUCHE JAWS + F1**. Ceci est une manière rapide d'obtenir de l'aide contextuelle pour le programme que vous utilisez.

L'aide sur les touches de raccourci est une fonctionnalité qui vous fournit un accès rapide aux raccourcis de clavier utiles dans JAWS. Elle s'exécute dans le contexte de l'application que vous utilisez et vous donne ainsi une aide appropriée sur ce que vous faites à un moment précis. Pour activer l'aide pour les touches de raccourci, appuyez sur **TOUCHE JAWS + H**.

De nombreuses applications très répandues possèdent une fonctionnalité d'aide supplémentaire. L'appui rapide sur **TOUCHE JAWS + F1 deux fois consécutives** ouvre une rubrique d'aide de JAWS adaptée à l'application exécutée (si cette aide existe). Ces rubriques d'aide spécifiques à une application comprennent normalement une présentation de l'application, des commandes de JAWS, des astuces pour démarrer rapidement et des informations utiles.

À mesure que vous apprenez les commandes, l'aide clavier de JAWS s'avère d'une grande utilité. Elle vous apporte des informations sur les combinaisons de touches lorsque vous travaillez dans les applications. Pour activer l'aide clavier de JAWS, appuyez sur TOUCHE JAWS + & (et commercial). JAWS dit alors "Aide clavier activée". Appuyez alors sur n'importe quelle combinaison de touches pour entendre une description de la commande. Pour obtenir une description plus détaillée de la commande, maintenez enfoncée la (ou les) première touche constituant la combinaison et appuyez deux fois rapidement sur la dernière. Si la commande ne contient qu'une seule touche, appuyez deux fois rapidement dessus. Par exemple, pour obtenir de l'aide sur la commande Dire tout, appuyez sur les touches TOUCHE JAWS + FLÈCHE BAS + FLÈCHE BAS. Lorsque l'aide clavier est activée, les touches sur lesquelles vous appuyez n'exécutent aucune action. Appuyez de nouveau sur TOUCHE JAWS + & (et commercial) pour désactiver l'aide clavier.

Vous pouvez rechercher des commandes en utilisant les commandes de recherche Jaws. Appuyez sur **TOUCHE JAWS + ESPACE** suivi par **J** pour ouvrir la fenêtre de recherche de Commandes. Tapez le texte relatif au type de commande que vous souhaitez faire et Jaws affichera les commandes qui s'y réfèrent avec leur raccourci clavier respectif.

La dernière combinaison de touches vous permettant d'obtenir de l'aide est **TOUCHE JAWS + W**, qui fournit de l'aide sur les combinaisons de touches pour des applications Windows couramment utilisées.

## Formations

Votre distributeur propose certainement des modules de formation sur site ou en ses locaux. Pour plus d'information, veuillez les contacter directement.

## Support technique

Pour toute question ou support technique sur JAWS, son installation, son utilisation, veuillez-vous adresser à votre distributeur local. Le support technique n'est disponible que pour les personnes ayant acheté JAWS. Si vous devez contacter le support technique de votre revendeur, ayez à proximité votre N° de série de JAWS, la version que vous utilisez et toute autre information qui vous paraîtrait utile. Soyez aussi à côté de votre ordinateur. Pour connaître votre N° de série, passez à la fenêtre de JAWS par **TOUCHE JAWS + J**, puis appuyez sur **TOUCHE JAWS + PAGE SUIVANTE**. Notez que votre numéro de série est également imprimé en noir et en braille sur la pochette de vos disques compacts de JAWS.

## Étapes suivantes :

---

### Nouvel utilisateur ? Commencez ici

Si vous êtes un nouvel utilisateur, plusieurs possibilités s'offrent à vous pour obtenir de l'information sur JAWS et ses nombreuses fonctionnalités. Vous pouvez :

- Consulter l'aide en ligne Pour un tour d'horizon rapide, nous vous conseillons de lire la rubrique À propos de JAWS pour Windows dans le livret Nouvel utilisateur, Commencez ici, que vous trouvez dans le système d'aide. Après avoir ouvert le système d'aide, appuyez sur **FLÈCHE BAS** jusqu'au livret indiqué plus haut, appuyez sur **FLÈCHE DROITE** pour ouvrir ce livret, appuyez sur la **FLÈCHE BAS** pour descendre sur la rubrique À propos de JAWS pour Windows, puis sur **ENTRÉE** pour la sélectionner. Enfin, appuyez sur **F6** pour vous déplacer au volet de lecture et lire le texte d'aide. Vous pouvez aussi lire les autres rubriques de ce livret pour vous mettre à utiliser JAWS en quelques minutes seulement. Si vous voulez plus d'informations sur l'ouverture et l'utilisation de l'aide de JAWS, consultez le paragraphe qui traite du système d'aide page 13.

### Lecture d'écrans et de documents

De nombreuses fonctions vocales dans JAWS sont accessibles depuis le pavé numérique situé sur la partie droite de votre clavier. JAWS utilise la touche **INSERT** (TOUCHE JAWS), située en bas à gauche du pavé numérique, combinée à d'autres touches de ce pavé afin de commander la lecture vocale.

Pour que JAWS commence à lire l'écran actuellement visible, appuyez sur **TOUCHE JAWS + FLÈCHE BAS**. Ceci correspond à la commande Dire tout. Pendant l'utilisation de la commande Dire Tout, vous pouvez appuyer sur **FLÈCHE GAUCHE** ou **DROITE** pour revenir ou vous déplacer rapidement dans le document. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **PAGE PRÉCÉDENTE** et **PAGE SUIVANTE** pour modifier le débit de la parole. Appuyez sur CTRL pour interrompre la parole.

**Astuce** : JAWS peut automatiquement passer à une voix plus agréable quand vous utilisez la fonction Dire tout. Pour choisir le synthétiseur que vous voulez utiliser, ouvrez le menu Options, choisissez Voix puis Réglages des voix.

Dans la boîte de dialogue Réglage des voix, appuyez sur **TAB** pour atteindre le groupe Dire tout. Ensuite, choisissez un synthétiseur dans la liste des synthèses vocales, puis une voix dans la liste des personnes. Une fois tous vos choix effectués, choisissez OK pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

Ci-dessous, d'autres combinaisons de touches qui utilisent le pavé numérique :

- **5 du PAVÉ NUMÉRIQUE** - dire le caractère
- **TOUCHE JAWS + 5 du PAVÉ NUMÉRIQUE** - dire le mot
- **TOUCHE JAWS + 5 du PAVÉ NUMÉRIQUE 2 fois** - épeler le mot
- **TOUCHE JAWS + FLÈCHE GAUCHE** - dire le mot précédent
- **TOUCHE JAWS + FLÈCHE DROITE** - dire le mot suivant
- **TOUCHE JAWS + FLÈCHE HAUT** - dire la ligne
- **TOUCHE JAWS + ORIGINE (7)** - dire jusqu'au curseur

- **TOUCHE JAWS + PAGE PRÉCÉDENTE (9)** - dire à partir du curseur
- **TOUCHE JAWS + PAGE SUIVANTE (3)** - dire la dernière ligne de la fenêtre
- **TOUCHE JAWS + FIN (1)** - dire la première ligne de la fenêtre

## D'autres commandes de lecture

Il existe d'autres commandes de lecture en plus de celles que nous avons énumérées ci-dessus. Les **FLÈCHES GAUCHE** et **DROITE** vous permettent de vous déplacer au caractère précédent ou au caractère suivant et de le lire. Les **FLÈCHES HAUT** et **BAS** vous permettent de vous déplacer à la ligne précédente ou à la ligne suivante. Maintenez enfoncée la touche **ALT** et appuyez sur les **FLÈCHES HAUT** et **BAS** pour vous déplacer dans un document par phrase. De la même façon, maintenez enfoncée la touche **CTRL** et appuyez sur les **FLÈCHES HAUT** et **BAS** pour vous déplacer par paragraphe.

## Dans les boîtes de dialogue

Les boîtes de dialogue affichent des informations et vous permettent de "communiquer" avec les programmes compatibles Windows. Pour parcourir les différentes commandes d'une boîte de dialogue, appuyez sur **TAB** pour avancer, ou sur **MAJ + TAB** pour reculer. Si la boîte de dialogue est divisée en plusieurs onglets, aussi appelés pages, appuyez sur **CTRL + TAB** ou sur **CTRL + MAJ + TAB** pour passer à la page suivante ou à la page précédente. Appuyez sur **TOUCHE JAWS + TAB** pour entendre une description de la commande sur laquelle vous vous trouvez.

## Sur Internet

Avec JAWS, il est recommandé d'utiliser Internet Explorer 7 ou une version plus récente. JAWS tire profit d'une technologie qui n'est disponible que dans ce navigateur de Microsoft.

Internet Explorer vous permet de visualiser des pages sur la toile mondiale (WWW, World Wide Web) et d'interagir avec d'autres personnes de plusieurs manières. JAWS utilise le curseur virtuel dans les pages web, vous permettant de lire de la même manière que dans un traitement de texte. Le curseur virtuel est également disponible dans d'autres applications, telles que les systèmes d'aide écrits en HTML, les fichiers PDF et les courriers électroniques au format HTML. La plupart des fonctions abordées ici sont également disponibles partout où le curseur virtuel est utilisable. Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles, veuillez-vous reporter à la rubrique d'aide de JAWS propre à l'application utilisée.

## Lecture et déplacements dans les pages web

Lorsque vous lancez Internet Explorer, votre page d'accueil s'affiche. Si vous n'avez configuré aucune page d'accueil, vous pouvez choisir une page web depuis votre menu **Favoris** ou appuyer sur **ALT + D** pour vous placer sur la barre d'adresse et saisir l'adresse d'une page. Lorsque vous avez sélectionné une page, Internet Explorer la charge, JAWS vous annonce la présence de cadres, liens, titres et formulaires, puis commence à lire le texte à l'écran. Pour vous déplacer dans la page, utilisez les commandes de lecture standard de JAWS.

**Remarque :** Si vous commencez à lire avant que la page ne soit entièrement chargée, des éléments peuvent être manquants.

JAWS prononce le mot "lien" lorsqu'il rencontre un lien vers un autre document ou une autre partie de la page. Pour activer un lien, appuyez sur **ENTRÉE** lorsque vous êtes positionné sur ce dernier. Pour retourner à la page précédente, appuyez sur les touches **ALT + FLÈCHE GAUCHE** ou **RETOUR ARRIÈRE**. Pour vous déplacer à la page suivante après être retourné à la page précédente, appuyez sur **ALT + FLÈCHE DROITE**.

JAWS vous indique lorsqu'un élément HTML (tel que du texte ou une image) possède l'attribut HTML OnMouseOver (il dit alors "attribut souris"). Cet attribut déclenche un événement lorsque le pointeur de la souris est placé sur l'élément en question. Lorsque vous vous déplacez sur un élément doté de cet attribut, appuyez sur **TOUCHE JAWS + CTRL + ENTRÉE** pour simuler le déplacement du pointeur sur ce dernier. JAWS vous indique si cette action a provoqué une modification du texte affiché.

## Navigation facile et rapide

JAWS offre des commandes faciles à utiliser et à mémoriser pour se déplacer dans les pages web. Vous pouvez appuyer sur une seule lettre de votre clavier pour vous déplacer à un élément. Appuyez par exemple sur **T** pour vous déplacer sur les titres, **F** sur les champs de formulaire, **V** sur les liens visités, **H** sur les cadres etc. Ajoutez la touche **MAJ** pour vous déplacer à l'élément précédent de ce type (ex. : **MAJ + T** = titre précédent). Pour avoir la liste complète de ces commandes, reportez-vous au répertoire Manuals situé dans le dossier dans lequel vous avez installé JAWS.

## Afficher les listes d'éléments

JAWS peut rassembler les listes de cadres, liens, titres, champs de formulaire etc. contenus sur une page web pour vous aider à trouver rapidement ce que vous cherchez. Appuyez sur la **TOUCHE JAWS + F9** pour afficher la liste des cadres s'il y en a sur la page actuelle. Appuyez sur **TOUCHE JAWS + F7** pour afficher la liste des liens s'il y en a sur la page actuelle. Appuyez sur **TOUCHE JAWS + F6** pour afficher la liste des titres s'il y en a sur la page actuelle. Appuyez sur **TOUCHE JAWS + F5** pour afficher la liste des champs de formulaire s'il y en a sur la page actuelle. Utilisez les **FLÈCHES** pour sélectionner un élément et appuyez sur **ENTRÉE** pour l'atteindre.

En outre, si vous maintenez enfoncé **CTRL + TOUCHE JAWS** et que vous appuyez sur l'une des touches de navigation rapide, JAWS affiche la liste des éléments en question s'il y en a sur la page ouverte. Vous pouvez ensuite utiliser les **FLÈCHES** pour sélectionner un élément et appuyer sur **ENTRÉE** pour l'atteindre. Appuyez par exemple sur **TOUCHE JAWS + CTRL + X** pour afficher la liste des cases à cocher sur la page actuelle.

**Astuce** : Appuyez sur **TOUCHE JAWS + F3** pour afficher le nom de toutes les listes d'éléments que vous pouvez obtenir quand vous naviguez sur le web.

## Saisie dans les formulaires

JAWS vous permet de remplir facilement les formulaires sur Internet. Quand vous entrez dans un élément d'un formulaire, vous pouvez directement vous mettre à taper s'il s'agit d'un champ d'édition, ou faire votre sélection s'il s'agit d'une zone de liste ou d'une case à cocher. Cette fonctionnalité s'appelle le mode formulaire automatique et elle est active par défaut. Si vous souhaitez avoir un meilleur contrôle sur le formulaire, vous pouvez désactiver le mode formulaire automatique en appuyant sur **TOUCHE JAWS + V**, puis en désactivant l'option Mode formulaire automatique.

Pour contrôler manuellement un élément de formulaire, appuyez sur **F** pour atteindre cet élément de formulaire. Appuyez sur **ENTRÉE** pour activer le mode formulaire. En mode formulaire, appuyez sur la touche **TAB** pour vous déplacer de champ en champ. Vous pouvez saisir des données dans les champs d'édition, cocher des cases à cocher, sélectionner des éléments dans les listes ou les zones de liste déroulante. Appuyez sur la touche **+ (PLUS)** du **PAVÉ NUMÉRIQUE** pour quitter le mode formulaire.

Si vous voulez, vous pouvez choisir d'avoir le mode formulaire automatique activé ou désactivé selon la page web que vous visitez. Vous pouvez personnaliser les paramètres pour des pages spécifiques en ouvrant les Paramètres Rapides (**INSERT+V**), puis dans le groupe Personnaliser les paramètres Web, puis en activant/désactivant l'option Mode Formulaire automatique.

## Marqueurs de position

Un marqueur de position est un marque-page que vous pouvez facilement poser dans une page web, un document HTML, un document Word ou un formulaire pour marquer un emplacement. C'est très pratique si vous voulez revenir rapidement à une zone d'une page web que vous consultez fréquemment, à une section ou un paragraphe important d'un document Word ou HTML, ou à un point précis d'un formulaire compliqué. Vous pouvez créer un marqueur temporaire et des marqueurs permanents et les ancrer à du texte ou à des éléments de la page Web courante ou à tout le domaine. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide sur les marqueurs de position dans l'aide de JAWS.

Dans les pages Web, les documents HTML ou les formulaires, utilisez les raccourcis suivants.

- Appuyez sur **CTRL + TOUCHE WINDOWS + M** pour insérer le marqueur de position temporaire.
- Appuyez sur **CTRL + MAJ + M** pour ouvrir la boîte de dialogue contenant la liste des marqueurs de position afin d'ajouter un nouveau marqueur, de renommer un marqueur existant ou de modifier ses paramètres, d'atteindre l'un des marqueurs ou d'en supprimer un.
- Appuyez sur **M** pour atteindre le marqueur de position suivant.
- Appuyez sur **MAJ + M** pour atteindre le marqueur de position précédent.

- Appuyez sur une touche entre le **È (E GRAVE)** et le **À (A GRAVE)** pour entendre le texte à la position du marqueur 1, du marqueur 2, du marqueur 3 ou du marqueur 4.
- Appuyez sur **MAJ +** l'une des touches indiquées à la ligne précédente pour atteindre un des quatre marqueurs.

Dans un document Word, utilisez les raccourcis suivants.

- Appuyez sur **CTRL + TOUCHE WINDOWS + M** pour poser un marqueur à la position du curseur. Un seul marqueur peut être posé dans un document Word.
- Appuyez sur **ALT + TOUCHE WINDOWS + M** pour revenir au marqueur posé dans votre document Word.
- Appuyez sur **INSERT + BARRE ESPACE**, puis **M** pour sélectionner du texte ou des éléments à partir du marqueur jusqu'à la position du curseur.